

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЧЕРНОРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г п. Новочернореченский

№ 207

О назначении ответственных лиц
за организацию питания в школе

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в МБОУ «Чернореченская СОШ №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Чернореченская СОШ №1» с 01.09.2022 г. заместителя директора по административно-хозяйственной работе Еремину Надежду Геннадьевну.

2. Помощником ответственного за питание назначить кладовщика Кваскову Алёну Валерьевну.

3. Ответственной за организацию питания, Ереминой Н.Г.:

3.1. Контролировать соблюдение графика посещения школьной столовой.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися школы.

3.3. Контролировать материально-техническое состояние столовой.

4. Помощнику ответственного за питание, Квасковой А.В.:

4.1. Отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями данных о фактическом посещении учащимися столовой.

4.2. Ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости.

4.3. Ежедневно информировать классных руководителей о состоянии оплаты обучающихся, получающих горячее питание в школьной столовой с целью недопущения долгов по родительской плате за питание.

4.4. Ежемесячно составлять отчет по питанию и сдавать его в управление образования, опеки и попечительства.

4.5. Своевременно подавать информацию в управление образования, опеки и попечительства об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание.

4.6. Хранить документацию по питанию в течение трех лет.

4.7. О качестве питания и количественном составе питающихся докладывать директору ежемесячно.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Своевременно подавать информацию помощнику ответственного за питание об изменении количества питающихся.

5.2. Контролировать состояние родительской платы за питание.

5.3. Проводить пропаганду здорового питания.

6. Медицинской сестре:

6.1. Ежедневно осуществлять контроль за своевременным качественным питанием обучающихся в МБОУ «Чернореченская СОШ №1».

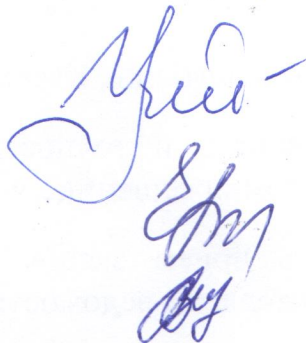
6.2. Контролировать санитарное состояние столовой, пищеблока, складских помещений с отметкой в специальном журнале.

6.3. Ежедневно контролировать состояние здоровья работников пищеблока с отметкой в «Гигиеническом журнале».

6.4. Совместно с помощником ответственного за питание осуществлять разработку (или корректировку) ежедневного меню, по необходимости – разработку индивидуального или дополнительного меню.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Е. Лейниш

