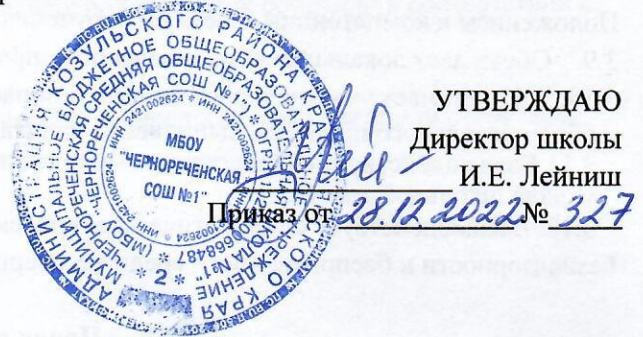


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернореченская средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО
Совет школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.Е. Лейниш



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете школы

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета школы, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский совет (далее по тексту - совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета - 1 год (или ротация состава совета проводится ежегодно на треть)
- 1.4. Для координации работы в состав совета входит директор и заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы и настоящим Положением
- 1.6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

II. Основные задачи.

Основными задачами совета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы:
 - В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - В защите законных прав и интересов обучающихся;
 - В организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского совета.

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских советов.
- 3.2. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции совета.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

IV. Права родительского совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждениях и организациях.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета).
- 4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

V. Ответственность родительского совета.

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего совета.
- 5.6. Члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы.

- 6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса (в зависимости от количества классов школы могут входить по 1 представителю от параллели, по 2 представителя от класса и т.п.). Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). Председатель родительского совета может быть выбран в Совет школы.
- 6.3. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.4. О своей работе совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием или конференцией.
- 6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель совета.

VII. Делопроизводство.

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета или секретаря.