|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. **Основные положения**
2. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее Положение) МБОУ «Чернореченская СОШ№1» разработано на основании:

 - Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Письма министерства образования РФ от 14.03.2001г. №29/1448-6 «рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»;

-Письма министерства образования РФ от 03.04.2003г. №27/2722 «Об организации работы с обучающимися, имеющих сложные дефект»;

-Письма Министерства просвещения РФ от 02.11. 2018 г. №ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

-Письма Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

Приказа министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 г. №1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья ( с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

* Устава МБОУ «Чернореченская СОШ№1».
	1. Данное Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной образовательной программе (далее - АОП).
	2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися АОП.
	3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
	4. МБОУ «Чернореченская СОШ№1» реализует АОП программу основного общего образования, которая заканчиваются итоговой аттестацией обучающихся по труду (технологии)
	5. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зачисленных в МБОУ «Чернореченская СОШ№1» с 1 сентября 2016 г. и получающих образование в соответствии с [ФГОС](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70860670/1000) образования обучающихся с умственной отсталостью, проведение итоговой аттестации станет обязательной с 2024-2025 учебного года.
	6. Адаптированные основные общеобразовательные [программы](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73938091/0) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП) 1-5 классов разрабатывались в соответствии с [федеральным государственным образовательным](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70860670/1000) [стандартом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70860670/1000) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью) (утвержден [приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70860670/0) Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599) и с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ.
	7. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью [вступил в силу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70860671/0) с 1 сентября 2016 г. Он устанавливает сроки освоения АООП 9-13 лет и требования к результатам ее освоения.
	8. Итоговая аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 2024-2025 учебном году будет осуществляться в форме двух испытаний:
* первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;
* второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.
	1. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) освоения АООП и специальной индивидуальной программы развития (далее - СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года

обучения и развитие их жизненной компетенции.

## Организация итоговой аттестации обучавшихся по АОП программе для детей с умственной отсталостью

* 1. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной образовательной программы для детей с легкой умственной отсталостью является обязательной.
	2. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по труду (технологии) выпускников IX класса. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствии знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.
	3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, освоившие адаптированные общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой, прошедшие в полном объеме п трудовое обучение, имеющие по этой дисциплине положительную оценку за учебный год.
	4. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
	5. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.
	6. Итоговая аттестация обучающихся IX классов проводится по утвержденному директором шкоды расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
	7. Для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или назначается заместитель директора. В состав членов комиссии входят - экзаменующий учитель, ассистент-экзаменатор.
	8. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора школы.
	9. Права и обязанности председателя и ассистента экзаменационной комиссии определены данным Положением (приложение 1).
	10. Обязанности учителя, ведущего экзамен, определены данным Положением (приложение 2).
	11. Обязанности классного руководителя выпускного класса определены данным Положением (приложение 3).

##  3. Подготовка к проведению итоговой аттестации

* 1. Процесс подготовки к экзаменам осуществляется на протяжении всего учебного года. Обучающиеся выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах. Учителя трудового обучения знакомят обучающихся с содержанием экзаменационных материалов. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.
	2. Для обучающихся по АОП разрабатываются экзаменационные билеты, в которых первым заданием выступает теоретическая часть билета, далее - практическая работа (данное положение определено Письмом Минобразования РФ от 14 марта 2001 г. N 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений»
		+ 1. Учителя по трудовому обучению во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:
* повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
* знакомят их с содержанием билетов и вопросов собеседования;
* составляет характеристики на всех обучающихся выпускного класса;
* подготавливает кабинет, материал, инструменты, оборудование, приспособления;
* чертежи, эскизы, плакаты необходимые для выполнения устного экзамена.
	+ - 1. Вопросы и задания билетов к устному экзамену разрабатываются учителем самостоятельно с учетом содержания учебных программ по профессионально - трудовому обучению (по сельскохозяйственному труду) учитывая уровень подготовки обучающихся. Экзаменационный материал рассматривается методическим советом школы, утверждается директором школы не позднее, чем за месяц до начала экзамена.
			2. Одно из главных условий при составлении экзаменационных билетов в коррекционных школах для умственно отсталых детей - это использование дифференцированных заданий с учётом разнородности контингента обучающихся. Поэтому, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, целесообразно распределить содержание билетов условно на 3 уровня: базовый, повышенный,

сниженный. Вне зависимости от количественной наполняемости выпускного класса, количество билетов, необходимых для экзамена, не должно быть менее 15-20. Это позволит отразить программный материал по профилю во всей его полноте. Вопросы билетов должны включать не менее 75% учебного материала.

* + - 1. Весь экзаменационный материал должен иметь оттиск печати школы и храниться в сейфе директора школы.
			2. Задача педагогов и администрации МБОУ «Чернореченская СОШ№1» - снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся, создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье школьников.

## Проведение итоговой аттестации

* 1. Для обучающихся процедура итоговой аттестации может стать фактором, отрицательно влияющим на их психофизическое здоровье. Поэтому итоговая аттестация для этих выпускников проводится в щадящих условиях, максимально ограничивающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.
	2. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX классов проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям учебного предмета

Труд (технология) с 5 по 9 классы. Билеты содержат теоретические вопросы и задания, включающие показ выполнения трудовых приемов.

* + - 1. Ha опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 20-30 минутный перерыв.
			2. Практическая часть экзамена проводится в МБОУ

«Чернореченская СОШ№1». Тема практической работы определяется учителем и сообщается обучающимся за 2 недели до экзаменов.

* + - 1. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета, обучающиеся пользуются всей подготовленной наглядностью, инструментами, оборудованием, приспособлениями, материалами необходимыми для теоретического ответа и практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

## Проведение итоговой аттестации выпускников IX классов, обучающихся на дому

* + - 1. Для выпускников IX классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников. Итоговая аттестация учащихся, обучающихся на дому по учебным планам для детей с легкой умственной отсталостью проводится в соответствии с вышеназванными документами.
			2. Дети - инвалиды, обучающиеся на дому, освобождаются от итоговой аттестации.

## Оценка результатов экзаменов

* + - 1. На итоговой аттестации обучающихся IX классов проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.
			2. Выполнение и результат контрольной экзаменационной работы оценивается по следующим показателям:

а) умение подобрать нужный инструмент, приспособление и организовать свое рабочее место;

б) умение рационально спланировать работу;

в) правильность и темп выполняемых приемов ручной и механической обработки материалов;

г) соответствие заданным техническим требованиям (время, точность, чистота обработки, соблюдение междурядий)

д) выполнение требований техники безопасности при работе;

е) глубина знаний теоретических вопросов билета и умение последовательного их изложения.

* 1. Практическая часть экзамена оценивается, если выполнено более половины ее объема.
	2. Итоговая оценка по профилю трудового обучения выставляется как совокупная по результатам ответа и выполнения практической работы.

6.5. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим:

* Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение 4): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.
* Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "З".
* Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".
* Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".
* Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".
* Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

6.5. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по билетам заносятся в экзаменационный протокол (Приложение 4) и электронный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для школы.

## Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУ «Чернореченская СОШ№1» в порядке, установленном Уставом.

**Приложение 1**

# ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель экзаменационной комиссии:

1. За час до начала экзамена:
	* проверить готовность помещения к проведению экзамена;
	* принимает у классного руководителя списки обучающихся, допущенных к экзамену;
	* принимает у директора экзаменационный материал по данному профилю (билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена (классный журнал);
2. За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии, в случае неявки информировать об этом директора школы.
3. Напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии.
4. Во время экзамена:
	* ведет экзамен согласно настоящего Положения
	* предоставляет слово членам экзаменационной комиссии, желающим задать вопросы экзаменуемым
	* устанавливает перерыв (если такой необходим).
5. После проведения экзамена
	* руководит обсуждением отметок обучающимся
	* контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления отметок.
	* и объявляет обучающимся результаты экзаменов и итоговую отметку
	* сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть (протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационный материал, черновики и чистовики ответов обучающихся).
6. Готовит аналитическую справку об итогах аттестации выпускников.
7. Выступает на педагогической совете об итогах аттестации выпускников.

# ИНСТРУКЦИЯ АССИСТЕНТА ЭКЗАМЕНАЦИИОННОЙ КОМИССИИ:

Ассистент экзаменационной комиссии:

1. До начала экзамена:

обязан прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена

разложить экзаменационный материал (билеты, бумагу, принадлежности и т.д.).

1. Во время экзамена:
	* следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена.

наблюдает за ходом выполнения практической работы и учитывает правильность набора инструментов (приспособлений), организации рабочего места, приемов и правильность выбора последовательности выполнения задания, выполнение требований техники безопасности.

* + участвовать в опросе обучающихся (задает вопросы с целью выявления уровня усвоения учебной программы
1. По окончании экзамена:
	* участвует в обсуждении отметок обучающихся
	* расписывается в протоколе оценки учебно-трудовой деятельности

участвует в подготовке аналитической справки об итогах аттестации выпускников

* + участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах аттестации по трудовому обучению данного профиля.

**Приложение 2**

# ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, ВЕДУЩЕГО ЭКЗАМЕН:

1. Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена.
2. До начала экзамена:

проверить готовность помещения для проведения экзамена

* + проверить наличие материалов, заготовок, инструментов, учебных пособий, чертежей, рисунков и пр. для проведения экзамена;
	+ проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого - то из выпускников, выявить причину его отсутствия.
1. Во время экзамена:

определяет рабочее место экзаменуемым для проведения практической части следит за выполнением техники безопасности при практической работе

* + создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзамена;
	+ участвует в опросе обучающихся.
1. По окончании экзамена:
	* участвует в обсуждении и выставлении экзаменационной отметки;
	* выставляет экзаменационные и итоговые отметки в протокол экзамена, классный журнал.
	* готовит и сдает заместителю директора по УВР анализ экзаменационных практических работ и устных ответов обучающихся
	* участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах итоговой аттестации по профилю трудового обучения.

**Приложение 3**

# ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АООП ДЛЯ ДЕТЕЙ С УО К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. При подготовке к итоговой аттестации:

следит за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в ходе повторения изучаемого материала

оказывает помощь учителям трудового обучения по организации индивидуальных консультаций с обучающимися

знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком подготовки и проведения экзамена участвует в подготовке и проведении педагогического совета о допуске обучающихся к экзаменам.

собирает данные для оформления свидетельств об окончании школы в установленном порядке.

1. До начала экзамена:
	* обязан явиться за час до начала экзамена;
	* обеспечить явку всех экзаменующих на экзамен в определенном порядке, в случае неявки информировать об этом директора школы;
	* сдает председателю аттестационной комиссии сведения об обучающихся, допущенных к экзаменам в установленной форме.
2. Во время экзамена:
	* следит за дисциплиной во время прохождения итоговой аттестации
	* создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат в детском коллективе
	* может присутствовать на экзамене (с разрешения председателя экзаменационной комиссии) в целях оказания психологической поддержки обучающимся с серьезными психическими и эмоциональными нарушениями
	* организует обучающихся во время перерыва.
3. По окончании экзамена:

участвует в подготовке педагогического совета об итогах аттестации по трудовому обучению.

- проводит классное собрание по подведению итогов проведения экзаменов заполняет и сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе школьную

документацию согласно должностной инструкции классного руководителя.

**Приложение 4**

 (республика, край, область, город, село) (образовательное учреждение)

" " 20 г.

## Протокол

**оценки учебно-трудовой деятельности учащихся** **класса**

Комиссия в составе председателя (Ф.И.О.)

и членов (Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации

Члены комиссии (ФИО)

Председатель комиссии (ФИО)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Фамилия, имя, отчество выпускника | Годовая оценка | Оценка практической экзаменационной работы | Оценка ответа (собеседования) | Итоговая оценка | Рекомендации комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |