**Дорожная карта**

**по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы  основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном  году**

**в МБОУ «Чернореченская СОШ №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Нормативно – правовое, информационное обеспечение процедуры****проведения государственной  итоговой аттестации** |
| 1 | Анализ результатов подготовки и организации проведения ГИА в 2024 году. | ноябрь | Зам. директора по УР |
| 2 | Изучение нормативных документов различного уровня по организации и проведению итогового сочинения в 11 классе,  ГИА-11. | По мере поступления | Директор школы,Зам. директора по УР |
| 3 | Изучение нормативных документов различного уровня по организации и проведению итогового собеседования в 9 классе,  ГИА-9. | По мере поступления | Директор школы,Зам. директора по УР |
| 4 | Подготовка базы данных для проведения итогового сочинения в 11 классе, ГИА-11.  Сбор копий паспортов. | ноябрь | Зам. директора по УР Классные руководители |
| 5 | Подготовка базы данных для проведения итогового собеседования в 9 классе. | февраль , март | Зам. директора по УР Классные руководители |
| 6 | Первичный сбор информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9, ГИА-11. | ноябрь | Зам. директора по УРКлассные руководители |
| 7 | Проведение итогового сочинения в 11 классе. | декабрь | Директор школы,Зам. директора по УР |
| 8 | Проведение итогового собеседования в 9 классе. | февраль | Директор школы,Зам. директора по УР |
| 9 | Приказ о контроле за уровнем преподавания русского языка и математики в 9, 11 классе. Подготовка к ГИА. | февраль | Директор школы,Зам. директора по УР |
| 10 | Справка о контроле за уровнем преподавания русского языка и математики в 9, 11 классе. Подготовка к ГИА. | февраль | Директор школы,Зам. директора по УР |
| 11 | Приказ о подготовке к ГИА в 9,11 классах ( предметы по выбору) Определение уровня сформированности  ЗУН. | апрель | Директор школы,Зам. директора по УР |
| 12 | Приказ о подготовке к ГИА в 9,11 классах ( предметы по выбору) Определение уровня сформированности  ЗУН. | апрель | Директор школы,Зам. директора по УР |
| 13 | Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами по проведению ГИА-9, ГИА-11.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о ГИА-9, ГИА-11. | Ноябрь- апрель | Зам. директора по УРКлассные руководители |
| 14 | Уточнение информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9, ГИА-11, подача заявлений обучающимися и их родителями. | До 1 февраля | Зам. директора по УР Классные руководители |
| 15 | Уточнение базы данных для проведения ГИА-9, ГИА-11. | До 1 февраля | Зам. директора по УРКлассные руководители |
| 16 | Расписание экзаменов и консультаций на период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11. | май | Зам. директора по УР |
| 17 | Оформление пропусков на ГИА-9, ГИА-11. | До 10.05.25г | Зам. директора по УРКлассные руководители |
| 18 | Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-9, ГИА-11в 2025 годуПриказ о допуске учащихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году. | май | Директор |
| 19 | Формирование отчетов по результатам ГИА-9, ГИА-11. | июнь | Зам. директора по УР |
| 20 | Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, учащихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11. | В течение года | Зам. директора по УР  |
| 21 | Инструктаж и психологическая подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации):Инструктаж по процедуре ОГЭ и ЕГЭ.Инструктаж по заполнению бланков.Инструктаж по подаче апелляций.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | В течение года | Зам. директора по УРКлассные руководителиУчителя - предметники |
| 22 | Организация работы Интернет-сайта  школы  в части государственной (итоговой) аттестации, мониторинг соответствующих сайтов министерства образования РФ. | В течение года | Зам. директора по УР  |
| **Организационно - методическое обеспечение процедуры  государственной итоговой аттестации** |
| 1 | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <http://ege.edu.ru/>, [http://ed.gia.edu.ru](http://ed.gov.ru/), [http://rustest.ru](http://rustest.ru/) | в течение года | Зам. директора по УР  |
| 2 | Заседания МО «Анализ результатов итоговой аттестации 2023-2024 учебного года и задачи на новый год». | август | Зам. директора по УРРуководители МО |
| 3 | Инструктивно – методическое совещание с руководителями МО «Об организации работы МО по подготовке учащихся к ГИА-9». | октябрь | Зам. директора по УР  |
| 4 | Проведение педсовета «Организация ГИА-9 и ГИА-11 в 2025» | ноябрь | Зам. директора по УР |
| 5 | Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» | октябрь | Классные руководители |
| 6 | Оформление стендов по ОГЭ и ЕГЭ в учебных кабинетах | ноябрь - февраль | Учителя-предметники |
| 7 | Проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ. | январь-март | Зам. директора по УР |
| 9 | Индивидуальные консультации для учителей, учащихся и родителей по вопросам проведения и подготовки ГИА | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Подготовка графика консультаций для учащихся | ноябрь-май | Зам. директора по УР |
| 11 | Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ОГЭ и ЕГЭ | май | Классные руководители |
| **Работа с педагогами** |
| 1 | Изучение Положения «О формах и порядке проведения ОГЭ», нормативной базы ЕГЭ. | По мере поступления | Руководители МО |
| 2 | Планирование работы по подготовке учащихся к  ГИА на уроках | сентябрь | учителя – предметники |
| 3 | Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся. | в течение года | Зам. директора по УРКлассные руководители |
| 4 | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА.- Работа с образцами бланков ОГЭ и  ЕГЭ. - Организация и технология ОГЭ и ЕГЭ.  | В течение года | Зам. директора по УР  |
| 5 | Проведение диагностики уровня обученности | сентябрьдекабрьмарт | Зам. директора по УРУчителя-предметники |
| 6 | Обзор текущей информации по ОГЭ и ЕГЭ | по мере поступления | Зам. директора по УРРуководители МО |
| 7 | Собеседование с учителями – предметниками по организации индивидуальной работы при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года | Руководители МО |
| **Работа с учащимися** |
| 1 | Ознакомление с основными источниками, демонстрационными версиями по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | По мере публикации | Учителя-предметники |
| 2 | Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ | в течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Индивидуальные консультации с учащимися | по графику | Учителя-предметники |
| 4 | Репетиционные  ОГЭ и ЕГЭ | по графику | Зам. директора по УР |
| 5 | Изучение нормативных документов по ОГЭ и ЕГЭ в 2024 – 2025 учебном году | Январь -март | Зам. директора по УРКлассные руководители |
| 6 | Работа с демоверсиями ОГЭ и ЕГЭ | Сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 7 | Классный час  «Права и обязанности участника ОГЭ и  ЕГЭ» | март | Классные руководители |
| 8 | Работа с заданиями различной сложности | май | Учителя-предметники |
| Работа с родителями |
| 1 | Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ | декабрь | Классные руководители |
| 2 | Ознакомление с результатами  репетиционных ОГЭ и ЕГЭ | апрель | Классные руководители |
| 3 | Родительские собрания «Нормативные документы по ГИА-9 и ГИА-11» | март, май | Зам. директора по УР |
| 4 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам по ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Зам. директора по УРКлассные руководителиУчителя - предметники |
| **Внутришкольный контроль** |
| 1 | Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам | февраль | Зам. директора по УР |
| 2 | Репетиционные экзамены в системе ОГЭ и ЕГЭ | март | Зам. директора по УР |
| 3 | Контроль за уровнем преподавания русского языка и математики в 9, 11 классе. Подготовка к ГИА. | февраль | Зам. директора по УР |
| 4 | Подготовка к ГИА в 9,11 классах ( предметы по выбору) Определение уровня сформированности  ЗУН. | апрель | Зам. директора по УР |
| 4 | Тематический контроль элективных курсов | Октябрь, январь | Зам. директора по УР |
| **Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11** |
| 1 | Практикум для педагогов «Приемы и средства для работы с детьми «группы риска». | декабрь | Психолог |
| 2 | Родительское собрание «Экзамены без стресса». | Январь, апрель | Психолог |
| 3 | Беседа «Как подготовиться и сдать  экзамен?»  | февраль | Психолог |
| 4 | Выпуск буклетов для учащихся и родителей «Советы психолога». | ноябрь | Психолог |
| 5 |  Психологический тренинг «Путь к успеху». | Февраль-март | Психолог |
| 6 | Классные часы:«Эмоции и учение»«Как лучше подготовиться к экзаменам»«Способы снятия нервно-психического напряжения»«Поведение на экзамене» | По плану классных руководителей | ПсихологКлассные руководители |
| 7 | Индивидуальное и групповое консультирование родителей, учащихся, педагогов по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Психолог |