

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.Е. Лейниш

Приказ № 225 от 20.08.2024



**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной Организации  
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– Дорожная карта по реализации Положения о Системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Август сентябрь 2024	Директор ОО	Приняты ЛНА
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Куратор	Собрана информация: Определены запросы Наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и Обработку персональных данных.

3	Формирование банка наставников	<p>1. Проведены собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно октябрь	Куратор Наставники	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
4	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	В течение учебного года		Проведены занятия, подготовлен Методический материал, проведены индивидуальные консультации
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)  в течение учебного года	Куратор Наставники	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Куратор	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования Создан реестр потенциальных Наставников из числа педагогов ОО</p>